ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА № 4 от 15.12.2020

**на право заключения договора возмездного оказания услуг**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | НМК ФПМП Забайкальского края, в лице структурного подразделения Центр поддержки экспорта |
| Почтовый адрес | 672000, Забайкальский край, г. Чита, ул. Бабушкина, д. 52 , помещение 4. |
| Предмет конкурса | Отбор исполнителей по предоставлению услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Забайкальского края по содействию в подготовке и экспертизе экспортного контракта.  Порядок отбора контрагентов Центра поддержки экспорта на право заключения договоров по реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, утверждён Протоколом Правления №52 9 декабря 2020г.  Порядок отбора размещён на сайте мойбизнес75.рф |
| Проект договора | Приложение № 1 |
| Техническое задание | Приложение № 2 |
| Начальная (максимальная) цена | 144 000 р. (Не более 150 тыс. рублей на 1 субъект малого и среднего предпринимательства.) |
| Порядок расчетов | Оплаты по настоящему договору осуществляются Сторонами в следующем порядке:  В течение 5 (пяти) банковских дней после заключения настоящего договора Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя авансовый платеж в размере 50 % рублей 00 копеек.  В течение 5 (пяти) банковских дней после даты подписания Сторонами Акта оказания услуг, Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя платеж в размере рублей 00 копеек. |
| Срок оказания услуги | 10 рабочих дней. |
| Получатель услуги | Субъекты МСП Забайкальского края |
| Требования к контрагентам | 1) непроведение ликвидации участника конкурсного отбора - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурсного отбора - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  2) неприостановление деятельности участника конкурсного отбора в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе;  3) отсутствие у участника конкурсного отбора - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурсного отбора судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемого конкурсного отбора, и административного наказания в виде дисквалификации;  4) участник конкурсного отбора - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурсного отбора не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  5) отсутствие между участником конкурсного отбора и Организатором конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых сотрудник Организатора - член Комиссии по проведению конкурсного отбора, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным 3 органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников конкурсного отбора, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками конкурсного отбора; либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  6) участник конкурсного отбора не является оффшорной компанией. |
| Перечень документов, предоставляемых в составе конкурсной заявки | 1) анкета участника конкурса (приложение № 2 к Порядку);  2) заявка на участие в конкурсе (приложение № 3 к Порядку);  3) смета расходов на организацию и (или) проведение мероприятия, составленная в произвольной форме;  4) копии документов, подтверждающих опыт проведения мероприятий аналогичных предмету конкурса либо опыт проведения мероприятий по смежным направлениям предмета конкурса (договоры, акты оказанных услуг);  5) копии документов, подтверждающих наличие квалифицированных специалистов;  6) копии документов, подтверждающих соответствие заявителя дополнительным требованиям, предъявляемым Организатором конкурса к заявителям. |
| Критерии оценки | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Критерий оценки заявок | Весовой коэффициент критерия (%) | Результат ранжирования | Бальная шкала | | 1. | Цена | 30 % |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | 2. | Опыт проведения мероприятий | 40% | 1 | 100 | |  | 2 | 70 | |  | 3 | 30 | |  | 4 и далее | 0 | | 3. | Наличие квалифицированных специалистов | 30% | 1 | 100 | |  | 2 | 70 | |  | 3 | 30 | |  | 4 и далее | 0 | | 4. | Соответствие дополнительным требованиям, установленным Организатором конкурса | 0% | 1 | 100 | |  | 2 | 70 | |  | 3 | 30 | |  | 4 и далее | 0 |   Порядок оценки установлен п.2.27 -2.28. Порядка отбора контрагентов Центра поддержки экспорта на право заключения договоров по реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, утверждённого Протоколом Правления №52 от 9 декабря 2020 г. |
| Место и срок подачи конкурсных заявок | Место подачи заявок: 672000, Забайкальский край, г. Чита, ул. Бабушкина, д. 52, помещение 4 в рабочее время организации: понедельник-четверг- с 9:30 до 17:30 часов местного времени, пятница- с 09:30 до 16:30 часов местного времени (обеденный перерыв с 13:00 до 14:00).  Срок подачи заявок: с 15 декабря 2020 года по 21 декабря 2020 г. |
| Дата и время проведение конкурса | Вскрытие конвертов: в 14 ч. 00 мин. 22 декабря 2020 г. по адресу: г. Чита, ул. Бабушкина, д. 52, пом.4.  Рассмотрения и оценка заявок: не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов и допуска участников к конкурсу. |
| Контактная информация | Контактные лица: Овчинникова Анастасия Сергеевна 8[(800) 100-10-22](https://www.google.com/search?q=%D0%BC%D0%BE%D0%B9+%D0%B1%D0%B8%D0%B7%D0%BD%D0%B5%D1%81+%D1%87%D0%B8%D1%82%D0%B0+%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D1%80&oq=%D0%BC%D0%BE%D0%B9+%D0%B1%D0%B8%D0%B7%D0%BD%D0%B5%D1%81+%D1%87%D0%B8%D1%82%D0%B0+%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D1%80&aqs=chrome..69i57j33i160.5706j0j15&sourceid=chrome&ie=UTF-8) доб.131  - Амагабазарова Янжима Баировна 8 914 524 38 09. |

Приложение № 1

**ДОГОВОР №**

г. Чита «» 2020 года

**Некоммерческая микрокредитная компания Фонд поддержки малого предпринимательства Забайкальского края**, именуемый в дальнейшем Заказчик, в лице руководителя структурного подразделения «Центр поддержки экспорта» Амагабазаровой Янжимы Баировны, действующей на основании доверенности № 11 от 25 ноября 2020 года, с одной стороны, и

**,** именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

* 1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать для СМСП (далее – получатели услуг) услуги экспертизы и сопровождения экспортного контракта в форме индивидуальных консультаций (далее – услуги) в соответствии с Техническим заданием, приведенном в Приложении 1. Заказчик, в свою очередь, обязуется принять и оплатить оказанные услуги. Техническое задание являются неотъемлемой частью настоящего договора.
  2. Срок оказания услуг, предусмотренных настоящим договором, указанном в техническом задании.
  3. Стороны в своих взаимоотношениях по настоящему договору руководствуются Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Уставом и другими локальными нормативными актами Сторон.

**2. Обязанности сторон**

1. Исполнитель обязан в соответствии с Приложением 1 к настоящему договору:

* оказывать услуги, предусмотренные пунктом 1.1 настоящего договора, в срок, устанавливаемый настоящим договором;
* отчитываться перед Заказчиком об оказании услуг в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего договора;
* гарантировать Заказчику передачу полученных по настоящему договору результатов,
* своими силами и за свой счет, не нарушая сроков оказания услуг, устранять допущенные по его вине в оказанных услугах недостатки, которые могут повлечь отступления от условий, предусмотренных в настоящем договоре или условиями по обучению;
* незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения оказания услуг;
* незамедлительно представлять Заказчику по его запросу информацию о ходе оказания услуг;
* хранить всю информацию, связанную с исполнением настоящего договора, в течение всего срока его действия;
* оказать услуги качественно и в объеме, предусмотренном настоящим договором;
* отказать в предоставлении услуг обратившемуся СМСП, в случае, если он состоит с Исполнителем в одной группе лиц, в указанном случае Исполнитель обязан направить сведения об обратившемся СМСП Заказчику для решения вопроса о возможности оказания услуг по существу.

1. Исполнитель, подписывая настоящий Договор, дает согласие на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Заказчиком и Исполнителем условий, целей и порядка предоставления субсидии Заказчику.
2. Исполнитель вправе в порядке, предусмотренном действующим законодательством, привлекать к оказанию услуг по настоящему договору третьих лиц. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств третьими лицами, на которых было возложено исполнение обязательств по настоящему договору.
3. Заказчик обязан:
4. принять и оплатить оказанные надлежащим образом услуги в порядке, сроки и на условиях настоящего Договора;
5. передавать Исполнителю необходимую для оказания услуг информацию, имеющуюся у него в распоряжении;
6. оказывать Исполнителю организационное содействие, необходимое для оказания услуг по настоящему Договору.
7. Заказчик вправе:

2.5.1. проверять ход и качество оказываемых Исполнителем услуг;

2.5.2. потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения недостатков, допущенных по вине Исполнителя, за счет Исполнителя.

2.6. На всем протяжении срока действия Договора Стороны договорились незамедлительно и в полном объеме обмениваться всей информацией, необходимой для целей данного Договора. Профессиональные рекомендации будут делаться Исполнителем на основе: информации, предоставленной Заказчиком; самостоятельного анализа, исследований и открытой доступной информации.

2.7. Стороны обязуются не использовать какую-либо информацию, полученную от другой Стороны, в целях, не предусмотренных настоящим Договором, и обязуются не разглашать какие-либо конфиденциальные сведения третьим лицам без согласия противоположной Стороны.

2.8. Заказчик не возражает против использования Исполнителем в предложениях или презентациях своим потенциальным либо текущим клиентам упоминаний о факте заключения настоящего Договора и соответственно о факте оказания услуг Заказчику.

2.9. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/ получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

2.10. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

**3. Стоимость услуг и порядок расчетов**

3.1. Общая стоимость услуг по договору составляет не более 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей на 1 субъект СМСП. НДС не облагается.

Объем и стоимость фактически оказанных услуг указывается в акте приема-сдачи оказанных услуг по результатам отчетного периода. Отчетным периодом является месяц.

3.2. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя в форме перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке:

- авансовый платеж в размере 50% от стоимости услуг по каждому техническому заданию оплачивается после его подписания в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента и на основании счета, представленного Исполнителем к оплате;

- окончательный расчет по каждому выполненному техническому заданию производится в размере 50% от стоимости услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания Акта приема-сдачи услуг на основании счета, выставленного Исполнителем к оплате.

3.3. Счета, предъявляемые Исполнителем к оплате, должны содержать сведения о виде оплаты, наименовании услуг, номере и дате договора, по которому производится оплата.

3.4. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

**4. Порядок сдачи и приемки услуг**

1. В порядке контроля за ходом оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику или по его требованию третьим лицам необходимую документацию, относящуюся к выполнению обязательств по настоящему Договору, и создает условия для проверки хода оказания услуг и произведенных расходов по настоящему Договору.
2. Исполнитель по окончанию мероприятия в сроки оказания услуг, но до 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, представляет Заказчику отчетную документацию, предусмотренную Техническим заданием, и акт сдачи-приемки оказанных услуг по форме согласно Приложению № 4.
3. Заказчик в течение 10 дней со дня представления Исполнителем акта сдачи-приемки услуг и отчетной документации проводит проверку результатов оказания услуг Исполнителем на предмет их соответствия условиям настоящего Договора и Приложения № 1 и направляет Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от приемки услуг.
4. В случае мотивированного отказа от приемки услуг Заказчик направляет Исполнителю перечень необходимых доработок со сроками их выполнения.
5. Датой передачи Исполнителем Заказчику результатов оказания услуг считается дата подписания акта приема-сдачи оказанных услуг.

**5. Ответственность сторон**

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в арбитражный суд по месту нахождения ответчика.

5.3. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории РФ.

**6. Обстоятельства непреодолимой силы**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор). К таким событиям чрезвычайного характера относятся: землетрясение, ураган, шторм, оседание почвы, эпидемии и иные явления природы, а также война или военные действия, забастовка в отрасли или регионе, принятие органом государственной власти или управления решения, повлекшего невозможность исполнения настоящего договора.

6.2. При наступлении и прекращении указанных в пункте 6.1 обстоятельств, сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств по настоящему договору, должна в течение 10 дней с момента наступления указанных обстоятельств в письменной форме уведомить другую сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Факты, изложенные в уведомлении, должны быть подтверждены актом соответствующего компетентного органа. Общеизвестные факты в подтверждении не нуждаются. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает сторону, для которой создалась невозможность полного или частичного выполнения любого из своих обязательств, права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательства.

**7. Срок действия договора**

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

7.2. Заказчик в любой момент вправе отказаться от дальнейшего исполнения настоящего договора, предварительно уведомив о своем намерении Исполнителя, и при условии полной компенсации Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с настоящим отказом.

7.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего договора, предварительно уведомив о своем намерении Заказчика, и при условии полной компенсации Заказчику фактически понесенных им убытков, связанных с настоящим отказом, либо обеспечив исполнение своих обязательств путем привлечения третьих лиц. В этом случае, Исполнитель несет ответственность за качество, объем и сроки оказываемых услуг.

**8. Прочие условия**

8.1. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью, если они выполнены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

8.2. Все предыдущие переговоры и переписка по предмету настоящего договора становятся недействительными с момента вступления в силу настоящего Договора.

8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

**9. Адреса, реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

Приложение № 2

**Техническое задание**

|  |  |
| --- | --- |
| Направление | Подготовка и экспертиза экспортного контракта по запросу СМСП |
| Наименование СМСП |  |
| ИНН СМСП |  |
| Требования к консультанту | Опыт оказания услуг в сфере внешней торговли не менее 2-х лет |
| Место оказания услуг | Забайкальский край |
| Получатели услуг | Субъекты малого и среднего предпринимательства Забайкальского края (далее – СМСП) |
| Условия оказания услуг | Наличие сведений об обратившемся СМСП в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства ФНС России https://rmsp.nalog.ru/ на момент обращения |
| Основание для оказания услуг | соглашение об оказании услуг между СМСП И ЦПЭ. |
| Срок оказания услуг  по обращению СМСП-получателей услуг | в течение срока действия договора |
| Стоимость оказания услуг на 1 СМСП | Не более 150 000 рублей (сто пятьдесят тысяч) рублей. |
| Длительность одной индивидуальной консультации одного СМСП | не менее 30 минут |
| Порядок оказания услуг | 1. В день обращения СМСП-получателя услуг, специалист Исполнителя, изучив представленные материалы, проводит предварительную беседу с представителем СМСП-получателя услуг с целью получения данных, необходимых для проведения индивидуальной консультации. 2. На основании данных, предоставленных СМСП-получателем услуг, Исполнителем проводится индивидуальная консультация СМСП-получателя услуг и разрабатывается пакет материалов, один экземпляр которого представляется СМСП-получателю услуг, второй – Заказчику в оригинале или в отсканированном виде посредством электронной связи. Пакет материалов, разработанных и изготовленных в ходе оказания услуг, включает в себя:   - письменное изложение устной консультации (по не менее трём вопросам в рамках одной консультации) - развернутый ответ с обоснованием позиции и/или источников;  - проект экспортной сделки, согласованный СМСП-получателем услуг (при наличии),  - проект экспортной сделки, согласованный иностранной компанией (зарубежным покупателем) (при наличии),  - копию экспортного договора (при наличии),  - копии документов, подтверждающих исполнение экспортного договора (при наличии),  - копии документов или материалов, являющихся результатами консультирования,  - копию соглашения о конфиденциальности (при наличии). При наличии соглашения о конфиденциальности часть информации в проектах и копиях внешнеэкономических договоров может быть скрыта.   1. В случае отсутствия замечаний к разработанной документации со стороны СМСП-получателя услуг к Исполнителю, представителем СМСП-получателя услуг подписывается акт приемки-передачи оказанных услуг между СМСП-получателем услуг и Заказчиком. |
| Результат оказания услуг (материалы, разработанные и изготовленные в ходе оказания услуг) | Письменный отчет об устной консультации, проект экспортной сделки, согласованный СМСП-получателем услуг (при наличии), проект экспортной сделки, согласованный иностранной компанией (зарубежным покупателем) (при наличии), копия экспортного договора (при наличии), копии документов, подтверждающих исполнение экспортного договора (при наличии), копии документов или материалов, являющихся результатами консультирования, копия соглашения о конфиденциальности. При наличии соглашения о конфиденциальности часть информации в проектах и копиях экспортных договоров может быть скрыта. |
| Отчетная документация  по результатам оказания услуг | * отчет об оказании услуг на каждого из получателей услуг, составленный в соответствии с приложением 2, или извещение о неоказании услуг в отчетном периоде, составленное в свободной форме; * акты приемки-передачи оказанных услуг по соглашениям, составленные в соответствии с приложением 5; * сведения из Единого реестра СМСП ФНС России https://rmsp.nalog.ru/ на каждого СМСП-получателя услуг, сформированные в день обращения СМСП к получению услуг, заверенные подписью и печатью Исполнителя; * материалы, разработанные и изготовленные в ходе оказания услуг. |
| Передача результата оказания услуг от Исполнителя Заказчику | По результатам работ Исполнитель предоставляет Заказчику Акт приема-сдачи оказанных услуг, отчетную документацию и счёт. |
| Порядок взаимодействия Сторон по обмену информацией, сопутствующему исполнению договора | Стороны признают условия телефонной, факсимильной связи и электронной почты по реквизитам, указанным в договоре. Заявки от СМСП на получение консультационной услуги регистрируются Заказчиком в текущем режиме и учитываются им при обработке отчета о проведенных мероприятиях, представленном Исполнителем. |